

附件 6

省水利科技项目结题申请审批表

项目名称				任务书编号	
承担单位					
联系人		联系电话		E-mail	
原计划结题时间：			拟结题时间：		
结题原因（可附页）：					
<p>承担单位主要负责人意见：</p> <p style="text-align: right;">主要负责人（签章） （公章） 年 月 日</p>					
<p>推荐单位意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人（签章） （公章） 年 月 日</p>					
<p>水利厅科技管理机构审批意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人（签章） （公章） 年 月 日</p>					

说明：此表一式三份，主要负责人签名盖章后上报，并附结题报告。

***项目结题报告

一、项目概况

项目的背景与意义、目标与任务、主要考核指标（应与项目任务书内容一致。如在项目执行中有调整的，应说明是否申请变更及批复情况），项目经费。

二、项目主要进展

项目技术路线，至今已开展哪些工作，计划执行情况，解决的关键技术问题、已取得的科研成果，预期阶段目标是否实现，与国内外同类研究工作相比的创新性等。如有重要阶段性成果或突破，请重点阐述。

（附相关数据、图表、实验记录等支撑材料）

三、项目已取得的成果及其应用情况

项目已取得的成果类型、数量、成果的创新性及产业化前景；形成拥有自主知识产权的重要核心技术情况；对促进水利技术进步、提升产业核心竞争力和经济社会效益等方面的突出作用；技术转移与产业化进展情况，所产生的直接经济效益；知识产权与技术标准情况；人才培养与基地建设情况等。（取得的专利、论文等成果要提供证明材料）

四、项目经费使用情况

项目经费管理情况（项目承担单位是否制定内部管理办法、经费是否单独核算、专款专用、财务报销手续是否齐全、与其他

承担单位的资金划拨是否符合规定、是否存在挤占截留挪用专项经费的现象等,涉及政府采购的是否按照政府采购有关规定执行等基本内容)。

五、项目组织管理情况

项目组织管理的措施和成效(包括项目内部管理、合作交流、数据共享、科技成果转化、产学研联合机制与模式、研究团队情况、协作单位情况等)。

六、项目执行过程中存在的问题及对策

七、后续建议与展望